

LABOUR COSTING

(Part-II)

*S. Madushanka
B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)
University of Sri Jayewardenepura*

වැටුප් ගෙවීමේ ප්‍රධාන පදනම් (කුම)

- 1) කාල පදනම
- 2) නිමැවුම් පදනම

1) කාල පදනම

සේවකයා සේවයේ යෙදී සිටි කාලය පදනම් කර ගෙන, වැටුප් ගෙවීම කාල පදනම වේ. එමෙහි ගෙවන වැටුප් කාල වැටුප් ලෙස හඳුන්වේ.

කාලය පදනම මත වැටුප් ගෙවීම සිදු කරන්නේ පහත පරිදි වේ.

$$\text{වැටුප} = \text{සාමාන්‍ය කාලය} \times \text{වැටුප් අනුපාතය}$$

2) නිමැවුම් පදනම

සේවකයා නිපදවන ලද නිමැවුම් ප්‍රමාණය පදනම් කර ගෙන වැටුප් ගෙවීම නිමැවුම් පදනම වේ. එලෙස ගෙවන වැටුප් “කළම් වැටුප්” ලෙස හඳුන්වේ.

නිමැවුම් පදනම මත වැටුප් ගෙවීම ගණනය කරන්නේ පහත පරිදි ය.

$$\text{වැටුප} = \frac{\text{නිපදවන ලද}}{\text{එකක ප්‍රමාණය}} \times \frac{\text{ල්කකයට}}{\text{අනුපාතය}}$$

කාල පදනම හා නිමැවුම් පදනම සැසඳීම

කාල පදනම	නිමැවුම් පදනම
<ul style="list-style-type: none">සේවකයා වැඩ කළ කාලය පදනම් කර ගෙන වැටුප් ගෙවීම සිදු කෙරේ.සේවකයන්ගේ වැඩ ප්‍රමාණය නිශ්චිතව මැනීමට අපහසු අවස්ථාවල දී යෝගෘ වේ.සේවකයේ දිරිමත් නොවනි.ආධුනික සේවකයන්ට වාසිදායක වේ.නිරන්තර අධික්ෂණායක් අවශ්‍ය වේ.	<ul style="list-style-type: none">සේවකයා නිම කළ ඒකක ගණන පදනම් කර ගෙන වැටුප් ගෙවීම සිදු කෙරේ.සේවකයන්ගේ වැඩ ප්‍රමාණය නිශ්චිතව මැනිය හැකි අවස්ථාවල දී පමණක් යෝගෘ වේ.සේවකයේ දිරිමත් වෙති.ආධුනික සේවකයන්ට අවාසිදායක වේ.අධික්ෂණායක් අවශ්‍ය වන්නේ අඩුවනි.

අතිකාල දීමනා

අතිකාල දීමනා යනු තමාට නියමිත කාලයට අමතර ව වැඩ කරන අතිරේක කාලය වෙනුවෙන් කරන ගෙවීම වේ. ඒ සඳහා සාමාන්‍ය වැටුප් අනුපාතිකයට වඩා ඉහළ අනුපාතිකයක් සාමාන්‍යයෙන් ගෙවනු ලැබේ.

$$\begin{array}{ccc} \text{අතිකාල} & = & \text{අතිකාල පැය} & \text{අතිකාල පැයක} \\ \text{දීමනා} & = & \text{ගණන} & \times \quad \text{වැටුප} \end{array}$$

වැටුප් ලේඛනය

වැටුප් ලේඛනයක් යනු නිශ්චිත කාලසීමාවකට අදාළව
සේවකයන්ගේ මූල්‍ය වැටුප, වැටුපෙන් සිදු කරන අඩු කිරීම්,
ගුද්ධ වැටුප හා අර්ථසාධක අරමුණුලට දායකවීම්, සේවා
නියුත්ති භාර අරමුණුලට දායකවීම් ඇතුළත් කර පිළියෙල
කරන ලේඛනයකි.

වැටුප් පාලන අංශය විසින්, වැටුප් ලේඛන පිළියෙල කිරීම
සාමාන්‍යයෙන් සිදු කෙරේ.

වැටුප් ලේඛනයක අනුලත් වන අයිතම හා ඊට අදාළ තොරතුරු ලබාගන්නා මූලාශ්‍ර

අනුලත් වන අයිතම	මූලාශ්‍ර ලේඛන
මුලික වැටුප / ඒකාබද්ධ වැටුප	<ul style="list-style-type: none">පත්වීම් ලිපිය
අතිකාල දීමනා	<ul style="list-style-type: none">අතිකාල දීමනා පත්‍රඅතිකාල ලේඛනය
සේවක ආර්ථසාධක අරමුදලට දායක වීම සේවා නියුක්ති හාර අරමුදලට දායක වීම	<ul style="list-style-type: none">ව්‍යවස්ථාපිත හිතිසේවක ආර්ථසාධක අරමුදල් පනතසේවා නියුක්ති හාර අරමුදල් පනත
වැටුප් අන්තිකාරම්	<ul style="list-style-type: none">සේවකයා අන්සන් කර ඉදිරිපත් කරන ලිපිය
සේවක රක්ෂණ වාරිකය	<ul style="list-style-type: none">සේවකයා අන්සන් කර ලබා දී ඇති ලිපිය

වැටුප් ලේඛනයක ආකෘතියක්

සිමා සහිත සමාගමේ

..... වර්ෂය මාසයේ වැටුප් ලේඛනය

			ඉපයෝගීම්		අඩු කිරීම්		රු.
කේස්ට්‍රොල් අන්තර් සේවක අර්ථසාධක දායකය	සේවක අර්ථසාධක දායකය	සේවක අර්ථසාධක දායකය	සේවකයාගේ අත්සන ආයුක්ත්වය දායකවද				
කේස්ට්‍රොල් අන්තර් සේවක අර්ථසාධක දායකය නම	මුළු අතිකාල වැටුප දීමනා	වැටුප අත්තිකාරකී දීමනා සේවක අනුකූල වැටුප දීමනා දුල වැටුප	සේවක අනුකූල වැටුප	සේවකයාගේ අත්සන ආයුක්ත්වය දායකවද	සේවකයාගේ අත්සන ආයුක්ත්වය දායකවද	සේවකයාගේ අත්සන ආයුක්ත්වය දායකවද	EPF ETF
01	ආර්	ගුණපාල					
02	එස්.	නානායකකාර					
03	ඒ.	ඒකනායක					
04	එම්.	නවරත්න					
05	චි.	දිසානායක					
06	ශ්‍රී	ධරමදාස					

වැටුප් ලේඛනයක අභ්‍යාලන් වන තොරතුරු
වැටුප් හා වේතන පාලන ගිණුමක් අසුරෙන්
ගිණුමිගත කිරීමට අදාළ ජ්‍යෙනල් සටහන්

• ଭୁଲ ଦୂଳ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ

වැටුප් හා වේතන ගිණුම

වැටුප් හා වේතන පාලන ගිණුම

- දේවකයාගේ වැටුපෙන් කරන අඩු කිරීම්

වැටුප් භා වේතන පාලන ගිණුම නර xxx
අදාළ අයු කිරීම් ගිණුම බැර xxx

- ආයතනයේ සේවක අර්ථසාධක අමුණුල් දායකත්වය

සේවක අර්ථසාධක අරමුණල් වියදුම් ගිණුම හර xxx

- සේවා නියුක්ති භාර අරමුදල් දායකත්වය

සේවා නියුක්ති භාර අරමුදල් වියදුම් ගිණුම හර xxx

ගෙවිය යුතු සේවා නියුක්ති භාර අරමුදල් වියදුම් ගිණුම

බර xxx

- ගුද්ධ වැටුප මුදලින් ගෙවූ විට,

වැටුප් හා වේතන පාලන ගිණුම හර xxx

මුදල් ගිණුම බර xxx

- ගුද්ධ වැටුප මුදලින් තොගෙවූ විට,

වැටුප් හා වේතන පාලන ගිණුම හර xxx

ගෙවිය යුතු වැටුප් හා වේතන ගිණුම බර xxx

ගිණුම් කාල පරිවිෂේෂය අවසානයේදී වැටුප් හා
වේතන ගිණුමේ ගේජය, සේවක අර්ථසාධක
අරමුදල් වියදම් ගිණුමේ ගේජය, සේවා නියක්ති
හාර අරමුදල් වියදම් ගිණුමේ ගේජය, ලාභාලාන
ගිණුමට (ආදායම් ප්‍රකාශයට) මාරු කළ යුතුය.

Class Work

අන්තර්ජාලය

සිමිත නාමවුන්න පොදු සමාගමේ 2022 මාර්තු මාසයේ
සේවකයන්ගේ වැටුප් ගෙවීම්වලට අදාළ තොරතුරු පහත
දැක්වේ.

- 1) මාසයක් තුළ වැඩ කළ යුතු සම්මත පැය ගණන 160 කි.
- 2) පැයක මූලික වැටුප රු. 200 කි.
- 3) අතිකාල පැයක වැටුප මූලික වැටුපෙන් 150% කි.
- 4) මූලික වැටුප මත සේවක ආර්ථිසාධක අරමුදලට
සේවකයාගෙන් 10% ක්ද දායක කළ යුතුයි.
ආයතනය 15% ක්ද දායක කළ යුතුයි.
- 5) සේවා නියුත්ති භාර අරමුදලට සේවකයාගේ මූලික
වැටුපෙන් 3%ක් දායක කළ යුතුයි.

අවශ්‍යවන්නේ,

- i) 2022 මාර්තු මාසය සඳහා වැටුප් ලේඛනය
- ii) පොදු ජ්‍යෙෂ්ඨ සටහන්
- iii) ලෙප්ප ගිණුම් පිළියෙල කරන්න.

2021
2022
2023

යියස් පෙල

ගිණුමිකරණය
ආර්ථික විද්‍යාව
ව්‍යාපාර අධ්‍යයනය

2021
2022

සාමාන්‍ය පෙල

ව්‍යාපාර හා ගිණුමිකරණ අධ්‍යයනය

තනි තේ කණ්ඩායම් පන්ති
(English & Sinhala Medium)

0763655550

S. Madushanka
B.Sc (Mgt) Accounting (Special) (U.G)
University of Sri Jayewardenepura